

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя № 1
от «31» марта 2021г

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Образовательный центр
Цифровой Следователь»

город Челябинск
2021г.

1. Общие положения

1.1. Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Цифровой Следователь» именуемое в дальнейшем «Организация», разработан и утвержден в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996. года N.7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г N 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании Решения единственного учредителя № 1 от «31» марта 2021 г.

1.2. Полное наименование Организации:

на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Цифровой Следователь».

Сокращенное наименование Организации: на русском языке - АНО ДПО «ОЦЦС».

1.3. Местонахождение Организации: Челябинская область, г. Челябинск.

1.4. Организация является унитарной некоммерческой организацией и является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Организация создана без ограничения срока.

1.7. Организация имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, открывает банковские счета в любых финансово-кредитных учреждениях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства. Положение о филиалах и представительствах утверждается директором.

1.11. Учредителем Организации является:

- Шопен Анна Алексеевна (23.12.1983 года рождения)

Права и обязанности Учредителя устанавливаются настоящим Уставом, локальными актами Организации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

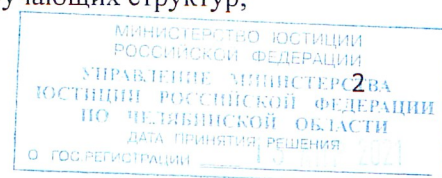
2. Цель создания и предмет деятельности.

2.1. Целью деятельности организации является предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также в качестве дополнительной деятельности - реализация программ подготовки научно педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Для достижения своих целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) разработка, реализация и актуализация образовательных программ, методик и учебно-методических материалов в рамках подготовки и переподготовки кадров;
- 2) разработка стандартов развития персонала;
- 3) организация и проведение различных краткосрочных консультационных семинаров, выставок, конференций, круглых столов, мастер-классов, тренингов, презентаций, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий (спутниковые технологии, видеоконференции, системы электронного и дистанционного обучения);
- 4) координация профильной учебной деятельности различных обучающихся структур;
- 5) создание и совершенствование учебно-материальной базы;



- 6) организация учебных командировок;
- 7) редакционно-издательская и информационная деятельность для достижения предусмотренных уставом целей;
- 8) проведение регулярных мероприятий по оценке эффективности обучения;

Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством РФ подлежат лицензированию, осуществляются Организацией при наличии соответствующих лицензий.

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между участниками Организации.

3. Управление и надзор за деятельностью организации.

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Организации, локальным нормативными актами Организации.

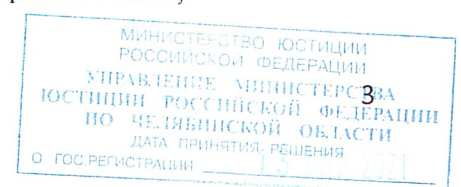
3.1.1. В целях управления Организацией, регламентации образовательного процесса и труда работников в Организации утверждаются директором следующие виды локальных нормативных актов: положения, приказы и прочие локальные нормативные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Органами управления Организацией являются:

- высший орган управления Организацией - Учредитель;
- единоличный исполнительный орган Организации – Директор;
- коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений следующих вопросов:

- 1) принятие решения о приеме нового(-ых) учредителя(-ей);
- 2) принятие решения о преобразовании в фонд;
- 3) принятие решения о назначении директора и досрочное прекращение полномочий директора;
- 4) изменение Устава Организации;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 6) образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) принятие решений о заключении Организацией кредитных договоров, договоров займа, договоров залога, о выдаче векселей, долговых расписок, поручительств;
- 8) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 9) участие в других организациях, создание других юридических лиц.
- 10) принятие решений о реорганизации, и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 12) представление на назначение директору кандидатуры главного бухгалтера Организации;
- 13) дача обязательных рекомендаций по выбору банка для открытия счетов;
- 14) определение порядка управления;



15) создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);

16) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Учредитель принимает решения единолично, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель путем:

- 1) выявления нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, действий заинтересованных лиц, противоречащих целям и предмету деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующему законодательству Российской Федерации;
- 2) контролирует исполнение Организацией решений ее органов;
- 3) предлагает к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей создания Организации;
- 4) контролирует целевое расходование денежных средств.

3.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, осуществляющий текущее руководство его деятельностью.

3.5.1. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и подотчетен ему.

3.5.2. Директор:

- 1) действует без доверенности от имени Организации;
- 2) на основе единоначалия осуществляет непосредственное руководство Организацией;
- 3) организует выполнение решений Учредителя;
- 4) утверждает структуру управления Организацией, должностные обязанности руководящих работников;
- 5) принимает на работу и увольняет сотрудников Организации, его филиалов, представительств, заключает с работниками соответствующие договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 6) утверждает штатное расписание Организации, устанавливает дополнительные надбавки к окладам, принимает меры поощрения и налагает на работников Организации дисциплинарные взыскания;
- 7) издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, регулирующие деятельность внутри Организации;
- 8) в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в отношениях с третьими лицами, ведет переговоры по любым вопросам, связанным с деятельностью Организации, заключает договоры, совершает иные сделки, обладает правом подписи от имени Организации;
- 9) выдает доверенности от имени Организации без права передоверия;
- 10) открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;
- 11) в пределах своей компетенции совершает иные юридические действия от имени Организации;
- 12) принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков.

3.6. Коллегиальные органы управления Организации:

3.6.1. Педагогический совет.

3.6.1.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Организации. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

3.6.1.2. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Организации.

3.6.1.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается всеми работниками.

3.6.1.4. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

а) анализирует, оценивает и планирует:

— фактический объем и качество знаний, умений и навыков обучающихся образовательной организации - по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

— теоретическое и практическое обучение, производственной практики и методической работы;

— содержание и качество образовательных услуг.

б) разрабатывает, рассматривает и утверждает рабочие учебные программы, реализуемые в организации;

в) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.6.1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете.

3.6.1.6. Педагогический совет не в праве выступать от имени Организации.

3.6.2. Общее собрание работников Организации. В общее собрание работников входят все работники Организации.

3.6.2.1. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

3.6.2.2. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава.

3.6.2.3. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие коллективного договора;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;

- собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности организации.

3.6.2.4. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением об общем собрании работников.

3.6.2.5. Общее собрание работников не в праве выступать от имени Организации.

4. Имущество организации.

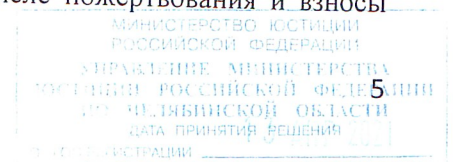
4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и иное имущество.

4.2. Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом. Имущество Организации используется для выполнения целей, определенных настоящим Уставом.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования (в том числе пожертвования и взносы Учредителя);



- 1) выручка, получаемая от осуществления платной образовательной, научной, консультационной и издательской деятельности Организации;
 - 2) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 3) доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 4) другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.4. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации осуществляется самостоятельно в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".
- 4.5. Организация осуществляет приносящую доход деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством, используя доход от такой деятельности на выполнение целей, определяемых уставом Организации.
- 4.6. Организация осуществляет:
- ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством РФ;
 - предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами.

5. Основные характеристики образовательного процесса.

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно в соответствии с учебными программами.

- 1) Обучение в Организации проводится круглогодично.
- 2) Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.
- 3) Обучение ведется на русском языке.
- 4) Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.
- 5) Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.
- 6) Количество слушателей в одной группе зависит от учебной программы и технических возможностей Организации.
- 7) Образовательный процесс проводится, как правило, на платной основе. Размер, форма и наличие оплаты утверждаются директором.

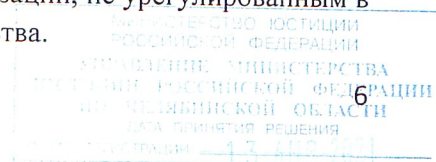
5.2. Прием слушателей в Организацию осуществляется по результатам анкетирования. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основании договора, заключаемого между Организацией и слушателем/Работодателем слушателя. Заключение, изменение и расторжение указанных договоров производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления входного контроля знаний (анкетирование), текущего дистанционного контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей и их итоговой аттестации.

По окончании программы курса каждый слушатель подтверждает свои знания, умения и навыки методом контрольной проверки, утвержденной соответствующей учебной программой. Учебной программой может быть предусмотрено, что по результатам проверки слушателю выдается документ установленного образца.

5.4. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушатель может быть отстранен от учебного процесса с последующим отчислением.

5.5. По вопросам осуществления образовательного процесса в организации, не урегулированным в настоящем Уставе, применяются нормы действующего законодательства.



6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

- 6.1. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 6.2. Слушатели имеют право на посещение занятий в Организации, если они прошли предварительное анкетирование.
- 6.3. Слушатели обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.
- 6.4. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.
- 6.5. Сотрудники Организации имеют право:
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - преподаватели могут самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
 - иные права, предусмотренные Уставом, законодательством РФ.
- Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.
- 6.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у слушателей инициативу, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
- 6.7. Участники образовательного процесса осуществляют иные права и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 6.8. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз, установленный нормативными актами РФ, обладающие практическими навыками, необходимыми для работы в Организации.
- 6.9. Назначение на должность Преподавателя и освобождение от должности производится в порядке, определенном локальными актами Организации, в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации.
- Преподавателю устанавливается восьмичасовой часовой режим рабочего времени, при пятидневной рабочей неделе. Выходные дни Преподавателя устанавливаются с учетом утвержденного Работодателем расписания занятий на текущий учебный год. Оплата труда преподавателей осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию.

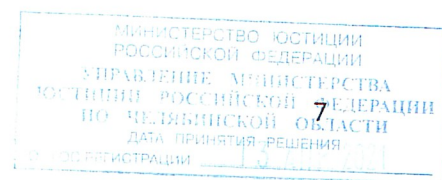
7. Виды реализуемых образовательных программ:

Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- программы подготовки научно педагогических кадров;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

8. Порядок внесения изменений в устав.

- 8.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном настоящим уставом, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



9. Реорганизация и ликвидация организации.

9.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация вправе преобразоваться в фонд.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

9.2. Ликвидация Организации влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.3. Организация может быть ликвидирована:

- по решению Учредителя в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- по решению суда, в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учредитель или суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых опубликуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом.

9.7. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом.

Имущество, оставшееся после ликвидации, направляется на цели развития образования.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в государственный реестр.

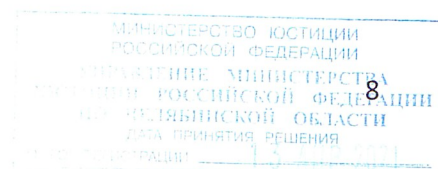
10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

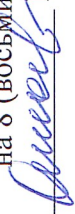
10.2. Все споры по делам Организации, а также споры между Организацией и Участниками или третьими лицами разрешаются в установленном порядке судом.

10.3. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10.4. Настоящий Устав составлен на русском языке.



Прошнуровано, пронумеровано
на 8 (восьми) листах


Шопен А.А.

Пропиновано, проиуиероано
на 8 (восьюи) листих

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

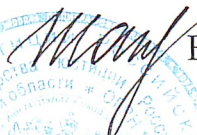
Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации при ее создании
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
13 апреля 2021 года.

Запись о государственной регистрации при создании
внесена в Единый государственный реестр юридических
лиц 16 апреля 2021 года.

ОГРН 1217400014017

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью девять листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области

 Е.М. Шангина

